

---

「2026 제21회부산국제매직페스티벌」 본행사 홍보 대행  
**과업내용서**

---

2026. 05.

**사단법인 부산국제매직페스티벌 조직위원회**

<b>I. 페스티벌 개요</b>	
1. 사업명 .....	3
2. 추진목적 .....	3
3. 사업내용 .....	3
<b>II. 과업 개요</b>	
1. 과업명 .....	4
2. 과업의 배경 및 목적 .....	4
3. 과업의 범위 .....	4
4. 과업 기간 .....	4
5. 추정예산 .....	4
<b>III. 과업의 세부내용</b>	
1. 과업추진계획 .....	5
2. 과업지시 .....	9
<b>IV. 과업수행의 조건</b> .....	10
<b>V. 성과품의 작성·제출</b>	
1. 제출시기 및 수량 .....	14

1. 사업명 : 제21회 부산국제매직페스티벌 본행사 홍보 대행

## 2. 사업목적

- 제21회 부산국제매직페스티벌 본행사를 통한 세계적인 문화도시 & 마술도시 이미지 제고 및 경제적 이익 창출
- 지난 21년간의 부산국제매직페스티벌 기획공연 및 갈라쇼, 대회 등을 구성한 프로그램으로 기존 행사와 차별화된 프로그램 운영

## 3. 사업내용

### 3-1) 영화의전당 하늘연극장(매직컨벤션)

- 기간 : 2026. 06. 26.(금) ~ 2026. 06. 28(일) (06.24-06.25 셋업 예정)
- 장소 : 영화의전당 하늘연극장 및 로비
- 주요내용 : 제21회 부산국제매직페스티벌 본행사
  - 국제마술대회, 매직갈라쇼, 위너쇼, 렉처, 딜러부스, 클로즈업쇼, 워크샵, 이벤트 등
- 주최 : (사)부산국제매직페스티벌 조직위원회, (재)영화의전당
- 주관 : (사)부산국제매직페스티벌 조직위원회

### 3-2) 해운대 해수욕장 일원 (제8회 버스킹챔피언십)

- 기간 : 2026. 06. 26.(금) ~ 2026. 06. 29(일) (06.26 오전 셋업)
- 장소 : 해운대 해수욕장 일원
- 주요내용 : 제21회 부산국제매직페스티벌 본행사
  - 제8회 버스킹 챔피언십
- 주최 : (사)부산국제매직페스티벌 조직위원회
- 주관 : (사)부산국제매직페스티벌 조직위원회

## 1. 과업명

- 제21회 부산국제매직페스티벌 본행사 홍보 대행

## 2. 과업의 배경 및 목적

- 한류 문화콘텐츠와 부산의 문화자산을 융합한 체류형 관광브랜드 창출
- 제21회 부산국제매직페스티벌 본행사를 통한 마술 도시 부산 포지셔닝

## 3. 과업의 범위

- 사전 온·오프라인 홍보물 제작 및 설치
- 행사장 조성 및 관리(디스플레이, 시설물 설치 및 운영)
- 온라인 광고 운영 및 관리(바이럴 마케팅, 디지털 콘텐츠 제작·배포, 광고 집행 및 관리)
- 본행사 홍보 총괄 운영(실행 및 관리)
- 기타 행사 홍보관련 제반 업무

## 4. 과업 기간

- 계약체결일 ~ 2026. 06. 30(화)까지

\*행사 기간: 2026.06.26.(금)~06.28(일) 영화의전당

2026.06.26.(금)~06.27(토) 해운대 해수욕장 일원

## 5. 추정예산

- 35,000,000원 (대행수수료 등 제반 비용 및 부가가치세 포함)

## 6. 기타사항

- 정부 및 부산시 시책에 의해 공연장 사용이 불가능할 경우, 본 과

업은 **무효처리** 됩니다. (행사취소 시, 사용금액 정산 후 일괄 반환조치)

### Ⅲ 과업의 세부내용

#### 1. 과업추진계획

○ 목적

- 2026 제21회 부산국제매직페스티벌 본행사 전 내·외에 홍보함으로써 행사의 인지도 증대와 마술의 컨셉에 맞는 홍보를 통해 마술 마니아들의 적극적인 참가를 유도하고 더불어 일반 관객의 집객을 도모한다.

○ 대상

- 국내 마술사, 마술 마니아, 일반인

○ 추진 방향

- 홍보 매체별 홍보계획 ▶ 홍보실행 ▶ 홍보성과 및 결과보고

○ 홍보 매체

홍보 매체	내용
오프라인 홍보	옥외광고 / 현수막 및 배너 / 인쇄제작물 등 행사장 내·외 디스플레이 등
온라인 홍보	온라인 SNS 타겟광고 + 파워페이지 + 유튜브 영상 광고 등

○ 세부 내역

장 소	항 목	세 부 내 역	규격	수 량	비 고
옥외광고	가로등 배너	부산시 내 가로등배너 지정 위치 (세부 협의 진행) <b>*구역별 설치 및 철거 일정이 상이할 수 있음</b>	600*1,700	50조	조직위 위치 협의 <b>&lt;좌우 양면 기준-1조&gt;</b>

영화의 전당	현수막/배너류	영화의전당 외벽 대형 현수막 (외벽 대형or중형 중 1)	협의	1		
		KNN 맞은편 지정계시대 현수막	5,900*900	1		
		영화의전당 엘리베이터 시트지 (불투명 실사 시트지)	5000*6800	1	사진 참조	
		영화의전당 계단 스티커 1	5,980*2,333	1	사진 참조	
		영화의전당 계단 스티커 2	5,980*2,263	1	사진 참조	
		무대프론트 현수막	15,000*1,200	1		
		대형 배너(거치대 포함)	1,200*2,200	협의		
		x-배너(거치대 포함)	600*1,800	15		
		소극장 백월 현수막	5,000*2,000 (변동가능성있음)	1		
	인쇄 및 제작	시상판	600*400(5T)			
		트로피 제작	조직위 요청 규격	6	사진 참조	
		피플초이스 투표지 1	기본 명함 사이즈	500		
		피플초이스 투표지 2	기본 명함 사이즈	500		
		관측물제작(부채)	협의	2,000		
	해운대 해수욕장 일원	현수막/배너류	백월 현수막 1 (트러스 및 모래주머니 고정 포함)	5,000*2,000	1	사진 참조
			백월 현수막 2 (각목 마감 *해수욕장버스킹존모래사장	6,000*900	1	사진 참조

		에 설치) 백일 현수막 3 (각목 마감 *해수욕장버스킹존모래사장 에 설치)	6,000*900	1	사진 참조
		백일 현수막 4 (각목 마감 *난간에설치(줄시공))	6,000*900 (변동가능성있음)	1	사진 참조
		통풍배너 (철제거치대 및 모래주머니 고정 포함 )	600*1,800	15	
		몽골텐트 현수막	3,000*900	3	
		자이언트 배너 (4m 야외용 거치대 및 고정 포함)	2,400*800	4	
온라인	파워페이지 광고	<b>*10만이상 팔로워보유 부산계정 광고</b> (업로드콘텐츠 제작 포함)	협의/ 선정 후 제안	총 4회	
	검색광고	네이버, 카카오 검색광고	6월	4건	
	유튜브	유튜브 동영상광고	6월	1달 진행	약 300만원 내외
	SNS타겟광고	META 타겟광고	6월	1달 진행	약 500만원 내외
공통	프로그램북	전체 프로그램북	A4사이즈 29장~30장	-	인쇄 X 디자인만
	초청장	초청장 제작 및 우편발송 (2단접지)	204*184	300	
	명찰	입장목걸이 (목걸이케이스 포함)	96*123	300ea	
결과 보고서	홍보 결과보고서	행사종료 후 결과보고서 필수 제출	-	-	

\* 모든 홍보물 디자인 및 검수, 설치, 철거, 폐기물처리 포함

\*본 홍보물은 대관 장소의 홍보물 부착 협의 과정, 조직위의 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

[참고사진]



영화의전당-엘리베이터 시트지 (투명 X)



영화의전당-계단 스티커(양쪽 2개)



트로피



해운대해수욕장 - 백월 1



해운대해수욕장 - 백월 2, 3



해운대해수욕장 - 백월 4(난간 안쪽에 설치)

## 2. 과업지시

### ○ 과업 내용 및 업무 분장

부산국제매직페스티벌 조직위원회	홍보대행사
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 전체 홍보계획 수립 및 운영 총괄</li> <li>- 용역업체 관리, 감독</li> <li>- 추진 상황 점검 및 주요 의사 결정</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 세부 홍보 전략 수립 및 운영</li> <li>- 홍보 매체별 기획, 제작, 디자인, 배포, 설치, 철거 등 홍보 집행</li> <li>- 홍보 집행 후 성과 및 결과물 제출</li> </ul>

### ○ 세부 과업지시

- 1) 2026 제21회 부산국제매직페스티벌 행사의 규모와 성격을 충분히 고려하여 행사의 인지도 제고와 홍보 효과를 극대화하는 홍보의 종합적인 계획을 수립하고 실행방안을 제시하여야 한다.
- 2) 행사 기간, 행사장소, 프로그램 등을 고려하여 적절한 홍보 전략을 세우고 정확한 홍보 매체 선택과 홍보 공간, 홍보 기간 등을 포함한 홍보 실행 및 운영 계획을 제시하여야 한다.
- 3) 홍보 마케팅의 주 타겟층인 마술 마니아를 포함한 일반인의 관심과 이목을 집중시키는 홍보방안이나 독창적인 홍보 아이디어 등 차별화된 홍보방안을 제시하여야 한다.
  - 예) 행사 전이나 행사 기간에 홍보 이슈나 행사 붐의 기폭제가 될 만한 퍼포먼스나 이벤트 등 독특한 홍보 아이디어 제안
- 4) 행사공간의 분위기 조성 과 전체 행사 기간을 고려한 점진적인 활성화 을 위한 홍보방안을 제시하여야 한다.
- 5) 행사 전이나 행사 기간에 부산을 찾는 관광객의 행사장 유도나 집객을 위한 홍보방안을 제시하여야 한다.
- 6) 홍보 매체, 홍보 공간, 홍보 기간 등을 고려하여 전체 홍보 추진 일정을 세분하여 제시하고 모든 홍보 매체의 실행계획은 수량화나 정량화하여 구체적으로 제시하여야 한다.

## IV

# 과업수행의 조건

### 1. 과업참여 인력 구성

- 가. 본 과업에 참여하는 자는 관계 분야의 전문적 지식과 경험이 풍부한 자로 구성하여야 한다.
- 나. 사업 착수와 동시에 본 과업 내용에 정통하고 충분한 지식을 갖춘 자를 과업수행책임자로 임명하여야 한다.
- 다. 본 과업에 참여하는 과업수행책임자와 참여 인력은 과업 기간 중 임의로 교체할 수 없으며, 교체가 불가피한 경우에는 발주처의 사전승인을 받은 후 교체하여야 한다.
- 라. 발주처는 과업의 원활한 수행을 위하여 필요하다고 판단하여 참여 인력 일부의 교체나 충원을 요구할 경우 과업수행자는 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

### 2. 전문가 자문 등

- 가. 계약상대자는 과업을 수행함에 있어서 국내외 전문가의 자문 얻거나 외부 인력을 활용할 수 있다.
- 나. 자문 및 외부 인력 운영에 소요되는 비용 일체는 과업수행자가 부담하여야 한다.

### 3. 프로그램 구성 및 활용

- 가. 계약상대자는 과업을 체계적으로 관리하기 위하여 주최, 주관사 및 대행사 간 회의를 통해 프로그램 구성에 의한 업무 현황을 공유하고 향후 계획을 협의해야 한다.
- 나. 발주처는 과업 초기 단계부터 과업수행 전 과정에 참여하여 필요한 의사 결정 및 아이디어를 제공할 수 있다.
- 다. 발주처와 대행사는 관련 외부 전문가가 참여할 수 있으며, 외부 전문가는 발주처와 대행사 간에 협의하여 선정한다.

### 4. 과업착수

- 가. 계약상대자는 계약체결 후 발주처와 협의 후에 본 과업을 착수하여야

하며 착수 시에 착수신고서 및 과업수행에 필요한 다음의 서류를 제출하여야 한다.

- 1) 착수신고서
- 2) 참여 인력(이력 포함)
- 3) 보안각서
- 4) 과업 세부 수행계획서
- 5) 과업 세부 수행일정표
- 6) 기타 과업수행에 필요한 사항

나. 발주처는 계약상대자가 제출한 수행일정표를 필요에 따라 공정별 작업순서와 일정을 조정할 수 있으며, 이때 계약상대자는 특별한 사정이 없는 한 이에 따라야 한다.

다. 계약상대자는 본 과업내용서에 따라 계약자의 의무를 성실히 수행해야 하며, 과업이 성공적으로 추진될 수 있도록 최선을 다하여야 한다.

## 5. 업무협의를 및 진행 상황 보고

가. 업무협의

- 1) 계약상대자는 모든 업무 단계에서 발주처와 진행 상황을 공유해야 하며, 협의된 범위 내에서 진행해야 한다.

나. 진행 상황 보고

- 1) 수시보고 : 원칙적으로 주 1회
- 2) 착수보고 : 착수일로부터 10일 이내
- 3) 중간보고 : 공정에 의거 2회 이상의 보고 시행, 첫 번째 보고(실행계획)는 계약일로부터 1개월 이내에, 두 번째 보고(세부실행계획)는 계약일로부터 2개월 이내에 시행
- 4) 최종보고 : 계약 대상자는 과업수행 계획서의 예정 공정표를 기준으로 하여 행사 시작 일주일 전까지 보고 시행
- 5) 성과보고 : 행사종료 후 14일 이내에 최종 성과보고회 개최 및 최종결과보고서 제출

※ 착수보고, 중간보고, 최종보고는 과업책임자가 하여야 함을 원칙으로 한다. 계약상대자가 제출한 세부실행계획서 등의 과업 내용, 수행 일정, 이행방법 등 기타 필요한 사항에 대하여 발주처는 수정이나

조정을 요구할 수 있으며 계약상대자는 이에 응하여야 한다.  
라. 계약상대자가 제출한 세부실행계획서 등은 발주처의 승인을 받아야 하며 수정이나 조정의 경우에도 수정안 또는 조정안에 대하여 승인을 받아야 함. 이 경우 승인으로 인한 지체는 계약상대자의 책임으로 한다.

## 6. 사업비 집행 및 정산

- 가. 예산산출내역 중 실제로 수행하지 않은 부분에 대해서는 대가를 지급하지 아니하고, 일반관리비와 이윤, 부가가치세도 해당 비율에 맞추어 감액한다.
- 나. 발주처는 대행사에 예산으로 정하지 않고 사전 협의 없이 집행한 금액에 대해 지급하지 않는다.
- 다. 예산집행은 계좌이체(세금계산서 또는 원천징수영수증 첨부), 법인카드(구매내역서 첨부)를 원칙으로 하며, 발주처가 인정한 부득이한 경우 외에는 현금지출을 할 수 없다.
- 라. **본 입찰의 계약은 사후 원가검토 조건부 계약이며 용역비는 계약 금액 범위 내에서 사후원가계산 결과에 따라 정산하여 지급한다.**
- 마. 대행사는 발주처가 실시하는 원가계산 및 정산 수행에 필요한 사항(자료제출 등)을 적극적으로 협조해야 한다.
- 바. 발주처에서 사업을 직접 수행하거나, 물자를 직접 조달하는 경우 등 계약상대자와 계약한 사업내용이 일부 조정되는 경우에는 해당 사업비는 감액하여 정산한다.
- 사. 사업 완료 이후 사후 원가검토 조건부 방식에 의한 정산 결과, 정산금액이 계약금액 이하일 경우는 정산금액을 최종 사업비로 확정하고, 정산금액이 계약금액 이상이면 초과된 금액은 대행사가 부담한다.

## 7. 보안 사항

- 가. 계약상대자는 과업수행 기간 등 모든 용역 사항에 대한 보안 책임이 있으며 보안규정을 준수하여야 한다.
- 나. 계약상대자는 보안대책을 수립하여야 하며, 대표자와 참여자의 보안각서를 착수신고서와 함께 제출하여야 한다.

다. 과업수행으로 생산된 성과품의 저작권은 부산국제매직페스티벌 조직위원회  
의 소유로 하며, 모든 성과품은 발주처의 허락 없이 계약 대상자가 임  
의로 소유하거나 복사 또는 외부로 유출할 수 없다.

라. 본 과업과 관련된 모든 서류 및 자료는 본 과업 이외의 목적으로  
사용할 수 없으며, 발주처의 사전승인 없이 타인이나 타 기관에 제공  
하거나 대여할 수 없으며, 과업수행자는 자료의 외부 유출로 인한  
민·형사상의 모든 책임을 져야 한다.

## 8. 준수사항

가. 용역업체의 과실이나 제작능력의 결함이 발견되었을 때, 부산국제매직페  
스티벌 조직위원회는 내부 평가를 통해 계약을 해지할 수 있다.

나. 다음과 같은 사례가 발생할 경우 계약을 해지할 수 있다.

- 1) 제작 진행 중 경기콘텐츠진흥원과 사전 협의 없이 인력, 장비, 시설  
등을 무단으로 변경하는 경우
- 2) 기획, 구성, 편집 등 제작물의 완성도가 현저히 미달되는 경우
- 3) 제작 목적 및 시책추진 방향과 상이한 경우
- 4) 기타 정당한 요구사항을 이행하지 아니하는 경우
- 5) 제작업체의 잘못 등으로 계속적으로 사업이 미루어질 경우 지체 환  
금을 부여한다. 단, 지체상환금 부여기준은 관련법에 따른다.

## 9. 기타사항

가. 본 과업으로 인하여 제3자에게 피해를 주었을 경우 계약상대자가 배상 또  
는 책임 해결하여야 한다.

나. 본 용역 수행에 있어 타인의 저작권 및 지적 재산권 등 권리를 사용할  
경우에는 계약상대자가 그 권리의 사용에 관한 일체의 책임을 진다.

다. 본 과업은 불가항력적 사유(천재지변, 정부 지침 등)로 행사 취소가  
될 경우, 사용금액을 제외한 나머지 계약금액은 반환 조치한다. (사용  
분에 관한 세부내용은 정산 필수)

## 1. 제출시기 및 수량

가. 행사종료 후 납품물

- 1) 정산보고서 및 증빙자료
- 2) 결과보고서 및 결과 요약보고서
- 3) 행사 관련 제작물(홍보물 일체)

※ 제작물 및 디자인 시안 이미지 파일, 원본 파일(ai) 모두 제출